

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
ogłasza nabór na stanowisko "Administrator sieci teleinformatycznej"

w PWSZ w Kaliszu
ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie min. średnie;
- doświadczenie na stanowisku z podobnym zakresem odpowiedzialności (min. 6 miesięcy);
- bardzo dobra znajomość architektury komputerów;
- obsługa systemów Windows, Linux;
- znajomość technologii sieciowych, protokołów i urządzeń oraz sieci bezprzewodowych i sprzętu z nimi związanego;
- umiejętność obsługi/konfiguracji urządzeń sieciowych, serwerów, stacji roboczych;
- prawo jazdy kategorii B.

2. Predyspozycje osobowościowe:

Obowiązkowość, dokładność, samodzielność w pracy, sumienność, bezkonfliktowość, profesjonalizm, uprzejmość, systematyczność, pracowitość, gotowość podejmowania dodatkowych zadań, chęć podnoszenia kwalifikacji.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- administrowanie uczelnianą siecią komputerową oraz jej modernizacja i rozbudowa;
- monitorowanie działania infrastruktury sieciowej, usuwanie awarii sieci komputerowej i urządzeń elektronicznych;
- wykonywanie regularnych kopii zapasowych baz danych programów;
- zapewnienie ciągłości pracy usług teleinformatycznych;
- instalacja sprzętu komputerowego na stanowiskach pracy;
- nadzór nad sprzętem informatycznym w pracowniach komputerowych;
- konfiguracja, nadzór, diagnostyka stacji roboczych, serwerów, osprzętu sieciowego i teleinformatycznego;
- prowadzenie ewidencji dotyczącej programów, licencji, sprzętu informatycznego i sieci;
- zapewnienie wsparcia technicznego pracownikom Uczelni.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. Nowy Świat 4, praca administracyjno-biurowa, umowa o pracę na pełen etat, praca od poniedziałku od piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰;

5. Wymagane dokumenty:

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie internetowej);
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;

- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenia);
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatem prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. Termin składania ofert: do **22.01.2018 r.**

7. Miejsce składania ofert:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, Rektorat pok. 15.

UWAGA! Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Administrator sieci teleinformatycznej”

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych”.

Informacja!

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Rektor PWSZ w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko administracyjne w PWSZ w Kaliszu. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.